



Приложение

*УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации*

от _29.03.2016_ № __455

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детей и взрослых в муниципальных образовательных организациях (школах искусств по видам искусств, детских школах искусств по видам искусств) муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальных услуг «Предоставление дополнительного образования детей и взрослых в муниципальных образовательных организациях (школах искусств по видам искусств, детских школах искусств по видам искусств) муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях реализации прав людей на дополнительное образование, повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги и определяет деятельность, стандарты, сроки и последовательность действий (административных процедур) муниципальными образовательными организациями (школами искусств по видам искусств, детскими школами искусств по видам искусств), реализующих дополнительное образование детей и взрослых в области искусства (далее - ДШИ), подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – отдел культуры) при осуществлении ими полномочий по организации и предоставлению муниципальной услуги».

1.2. Потребители муниципальной услуги

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются физические лица (далее – получатели услуги):

– дети от 3 лет и до 18 лет, их родители (законные представители) и взрослые (в соответствии с утвержденными ДШИ общеобразовательными программами);

– дети с 6 лет 6 месяцев до 18 лет при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ».

1.2.2. Указанная услуга предоставляется людям независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области: <http://www.vsevreg.ru> .

1.3.2. Информацию об условиях и порядке оказания муниципальной услуги предоставляют ДШИ, подведомственные отделу культуры, указанные в приложении 1 к административному регламенту.

1.3.3. Получатели услуги могут получать информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- путем консультирования при личном обращении, а также с помощью телефонной и (или) информационно-телекоммуникационной связи (в том числе в сети Интернет).

- на официальном сайте образовательной организации

- из публикаций в средствах массовой информации, из изданий информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.)

- на информационных стендах ДШИ

1.3.4. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются сотрудниками ДШИ, отвечающими за предоставление информации о предоставлении муниципальной услуги.

Консультация дается сотрудником в подробной и в вежливой (корректной) форме, начинается с информации о наименовании учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, отвечающего за консультирование. Время разговора при предоставлении консультации по телефону не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.5. В ДШИ должны быть созданы условия с использованием всех ресурсов для ознакомления получателей услуги со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДШИ. В ДШИ на информационном стенде образовательной организации вывешиваются тексты уставов, правил внутреннего распорядка таких учреждений; списки органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Предоставление дополнительного образования детей и взрослых в муниципальных образовательных организациях (школах искусств по видам искусств, детских школах искусств по видам искусств) муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области»

2.2. Наименование органа и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется ДШИ и структурными подразделениями, входящими в состав ДШИ:

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.И. Глинки г. Всеволожск»
188640 г. Всеволожск, Всеволожский пр., д.1
Структурное подразделение «Южный»
188645 г. Всеволожск, ул. Аэропортовская, д.5
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кузьмоловская школа искусств»
188663 п. Кузьмоловский, ул. Школьная, д.9 и д.1
Структурное подразделение «Лесколово»
188684 п. Лесколово, ул. Красноборская, д.1
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Всеволожского района пос. им. Морозова»
188679 п. им. Морозова, пл. Культуры, д.4
Структурное подразделение «Дубровское»
188684 п. Невская Дубровка, ул. Советская, д.23 а
Структурное подразделение «Щегловское»
188676 п. Щеглово, д.7
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Сертоловская детская школа искусств»
188450 г. Сертолово, ул. Молодцова, д.4/2
- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Колтушская школа искусств»
188680 п. Колтуши, ул. Быкова, д.15 а
- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Агалатовская музыкальная школа»
188653 п. Агалатово, д. 160

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является освоение обучающимися на языке, определенном локальным нормативным актом ДШИ, реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги определяется сроком освоения дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализуемых ДШИ. Срок обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ДШИ. Срок обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ДШИ в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, (Минимум содержания, структура и условия реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, сроки обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств определены приказами Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, от 09 августа 2012 года № 854, 855).

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов».

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется и регулируется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 11 марта 1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 29.06.2013 № 135-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях защиты детей от информации, пропагандирующей отрицание традиционных семейных ценностей».
- Федеральный закон от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 944 «Об утверждении Перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 (ред. от 03.12.2015) «Об лицензировании образовательной деятельности».
- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с "Правилами осуществления мониторинга системы образования").
- Постановление Правительства РФ от 15.07.2013 № 594 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере

образования и науки».

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 1244-р «Об утверждении Концепции развития образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации на 2008-2015 годы.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 февраля 2012 года № 118 «Об утверждении перечней показателей качества государственных услуг, оказываемых, подведомственными министерству образования и науки Российской Федерации Федеральными государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Приказ Минкультуры СССР от 28 мая 1987 года № 242 «Об утверждении типовых учебных планов детской музыкальной школы (музыкального отделения школы искусств).

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 12 мая 1997 года № 884 об утверждении положения о порядке присвоения звания образцовый детский коллектив.

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 9 февраля 2012 года № 86 года «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств».

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 156 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области

изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе».

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 157 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области театрального искусства «Искусство театра» и сроку обучения по этой программе».

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 158 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» и сроку обучения по этой программе».

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 159 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области декоративно - прикладного искусства «Декоративно- прикладное творчество» и сроку обучения по этой программе».

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 160 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области циркового искусства «Искусство цирка» и сроку обучения по этой программе».

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 161 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Хоровое пение» и сроку обучения по этой программе».

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 162 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Народные инструменты» и сроку обучения по этой программе».

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 163 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Фортепиано» и сроку обучения по этой программе».

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 164 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Струнные инструменты» и сроку обучения по этой программе».

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 165 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» и сроку обучения по этой программе».

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 166 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор» и сроку обучения по этой программе».

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 09 августа 2012 года № 853 «О внесении изменений в приказ Минкультуры России от 12 марта 2012 года № 157 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области театрального искусства «Искусство театра» и сроку обучения по этой программе»

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 09 августа 2012 года № 854 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Инструменты эстрадного оркестра" и сроку обучения по этой программе».

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 09 августа 2012 года № 855 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства "Дизайн" и сроку обучения по этой программе».

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 26 марта 2013 года № 279 «О внесении изменений в федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе, утвержденные приказом Минкультуры России от 12 марта 2012 года № 156».

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 26 марта 2013 года № 280 «О внесении изменений в федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной пред профессиональной общеобразовательной программы в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» и сроку обучения по этой программе, утвержденные приказом Минкультуры России от 12 марта 2012 года № 158».

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16 июля 2013 года № 998 «Об утверждении перечня дополнительных

предпрофессиональных программ в области искусств».

- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»

- Распоряжение администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 14.03.2008 № 179/11-05 «Об утверждении Положения об отделе культуры и должностных инструкций работников»;

- Постановление администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО от 11.03.2011 № 405 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

- Постановление администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО от 15.09.2011 № 2012 «Об утверждении Порядка контроля за деятельностью подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» ЛО в сфере культуры и искусства»

- Постановление администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО от 25.05.2011 № 1139 «Об утверждении положения об оказании дополнительных платных услуг в муниципальных образовательных учреждениях МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО в новой редакции;

- Постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО от 02.08.2011 № 1599 «Об утверждении перечня дополнительных платных услуг, оказываемых учреждениями дополнительного образования детей МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО в сфере культуры и искусств»;

- Постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО от 23.04.2012 № 1088 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;

- Постановление администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО № 2203 от 17.07.2013 «Об установлении ведомственной принадлежности муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере искусства» Постановление администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО от 11.11.2013 № 3497 «Об утверждении муниципальной программы «Культура Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- Постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО от 06.11.2015 № 2803 «О порядке формирования муниципального

задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО от 20.11.2015 № 2881 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Всеволожского муниципального района» Ленинградской области»;

- Постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО от 14.12.2015 № 3023 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями МО Всеволожский муниципальный район» ЛО в качестве основных видов деятельности».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в ДШИ при личном обращении:

Для детей до 14 лет:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора ДШИ;

Для детей, достигших 14-летнего возраста:

- заявление на имя директора ДШИ родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо самих обучающихся, с обязательным письменным согласием родителей (законных представителей) обучающегося;

Для совершеннолетних обучающихся, достигших 18-летнего возраста (взрослых):

- личное заявление на имя директора ДШИ.

2.6.2. Заявление подается по форме, соответствующей приложению 2 к административному регламенту.

2.6.3. Правила приема в ДШИ на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами таких ДШИ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Комплектование и передача пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке и в сроки, установленные в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В приеме документов может быть отказано в случае

- отсутствия полного пакета надлежаще оформленных документов;
- если представленные документы не читаются или подписаны неуполномоченным лицом.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест в ДШИ;
- неудовлетворительный результат по итогам индивидуального отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;
- отсутствие документов, предусмотренных п.п.2.6.1 п.2.6. административного регламента.

2.8.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заявителя информируют о принятом решении с обоснованием причин такого отказа в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия указанного решения.

2.8.3. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено по следующим основаниям:

- инициатива обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме;
- инициатива ДШИ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами

2.9.1. Муниципальная услуга оказывается безвозмездно и на платной основе;

2.9.2. Размер платы за предоставление муниципальной услуги и льготы при предоставлении муниципальной услуги определяется в соответствии с законодательством:

- для бюджетных образовательных учреждений – учредителем;
- для автономных образовательных учреждений – самостоятельно.

2.9.3. ДШИ оказывают платные образовательные услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Под запросом в настоящем административном регламенте понимается заявление о зачислении в ДШИ;

2.10.2. Сроки ожидания в очереди при подаче заявления:

– максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления должно составлять не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление о приеме в ДШИ подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента его поступления в ДШИ.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. ДШИ предоставляют муниципальную услугу в помещениях, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области», а также в арендованных помещениях.

2.12.2. Вход в здание ДШИ должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию;

- а) наименование ДШИ;
- б) место нахождения ДШИ;
- в) режим работы ДШИ.

2.12.3. Характеристики помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности, безопасности

труда, а также, должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых муниципальных услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязнения, шум, вибрации и т.д.).

2.12.4. В местах предоставления муниципальной услуги должны быть предусмотрены:

1) оборудованные доступные места общего пользования (санитарно-бытовые помещения);

2) учебные помещения для индивидуальных и групповых занятий;

3) специализированные помещения: концертный, выставочный залы, хореографические залы, оркестровые студии и т.д.;

4) дополнительные помещения: гардеробные, мастерские по ремонту и настройке инструментов, костюмерные и т.д.;

5) иные помещения в зависимости от особенностей реализуемых образовательных программ.

2.12.5. Размеры площадей мест общего пользования, учебных, специализированных, дополнительных и иных помещений устанавливаются в зависимости от реализуемых общеобразовательных программ дополнительного образования, единовременной вместимости, технологии процесса обучения, технических средств обучения, оснащения необходимой мебелью.

2.12.6. Места ожидания должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания должно определяться исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.12.7. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна быть размещена на информационных стендах, расположенных при входе в ДШИ;

2.12.8. На информационных стендах должна содержаться следующая информация:

- график (режим) работы ДШИ;
- серия и номер лицензии на право ведения образовательной деятельности, копия свидетельства о государственной аккредитации;
- перечень образовательных программ, предоставляемых ДШИ;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- нормативные документы, устанавливающие размер платы и льготы при предоставлении муниципальной услуги;
- перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- график приёма заявителей муниципальной услуги;
- типовые формы документов, необходимых при предоставлении муниципальной услуги.

2.12.9. В ДШИ, в целях обеспечения реализации образовательных программ, формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам».

2.12.10. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами, ДШИ обеспечивают:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

обеспечение доступа учащегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации, осуществляющей образовательную деятельность, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого учащегося;

б) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа учащихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга является общедоступной.

3.2. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех потребителей муниципальной услуги):

3.2.1. равные права и возможности при получении муниципальной услуги для потребителей

3.2.2. транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

3.2.3. режим работы ДШИ, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;

3.2.4. возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге непосредственно в ДШИ, по телефону,

на официальном сайте ДШИ;

3.3. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

3.3.1. обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3.3.2. получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

3.3.3. наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников ДШИ для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

3.3.4. оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки – поводыря и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков, специализированных кресел-колясок).

3.4. Перечень показателей качества предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации о фактическом значении показателя
1	Доля детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в образовательном учреждении (показатель А)	%	$A = N1/N2 \times 100$, Где N1- число детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении; N2- общее число обучающихся в образовательном учреждении	отчет о результатах деятельности образовательного учреждения
2	Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий (показатель Б)	%	$B = N1/N2 \times 100$, Где N1- число детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий N2- общее число детей, участвующих во всероссийских и международных мероприятиях	Отчет о самообследовании образовательного учреждения

3	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги (показатель В)	%	$B = \frac{N1}{N2} \times 100,$ Где N1 число родителей (законных представителей), оценивающих положительно условия и качество предоставляемой услуги N2 – общее число опрошенных родителей (законных представителей)	отчет о результатах деятельности образовательного учреждения отчет о самообследовании образовательной организации; результаты анкетирования
---	---	---	---	---

4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

4.1. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

4.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и проверка документов
- 2) прием на обучение и зачисление в ДШИ
- 3) обучение по дополнительным общеобразовательным программам
- 4) итоговая аттестация
- 5) выдача обучающимся документов об обучении

4.1.2. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги представлена в блок-схеме, соответствующей приложению 3 к административному регламенту.

4.2. Прием и проверка документов

4.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является приём от заявителя необходимых документов.

4.2.2. Время приема и проверки документов ответственным исполнителем составляет от 15 до 30 минут;

4.2.3. После проверки документов ответственный исполнитель регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

4.2.4. При отсутствии свободных мест в ДШИ поданное заявление ставится в очередь, о чём уведомляется заявитель в устной форме.

При наступлении очередности заявителя (появление свободных мест), заявителя информируют об этом в течение 3 дней с момента появления свободных мест путём устного уведомления.

4.3. Прием на обучение и зачисление в ДШИ

4.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием на обучение и зачисление в ДШИ

4.3.2. Прием на обучение в ДШИ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

4.3.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами ДШИ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Правила приема в конкретную ДШИ, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ДШИ самостоятельно.

4.3.5. При приеме на обучение ДШИ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими ДШИ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе, поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.3.6. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств установлено, что:

- при приеме на обучение ДШИ проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей;
- нельзя осуществлять поступление обучающихся в выпускные классы;
- определен возраст принимаемых детей.

4.3.7. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ руководителя ДШИ о приеме лица на обучение в эту организацию. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДШИ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение».

4.4. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие решения о зачислении (приёме) получателя муниципальной услуги в ДШИ.

4.4.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам установлен приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

4.4.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам организуется:

- в соответствии с утвержденными распорядительными актами ДШИ учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми ДШИ составляются расписания учебных занятий;

- в соответствии с рекомендациями по разработке учебных планов дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств, рекомендациями по разработке графика образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств, примерными учебными планами дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства, разработанными Министерством культуры Российской Федерации в целях реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»

4.4.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются ДШИ

4.4.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДШИ. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ДШИ, в соответствии с федеральными государственными требованиями».

4.4.6. ДШИ обеспечивает реализацию образовательных программ в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям»

4.4.7. Приём в ДШИ получателей муниципальной услуги по переводу из других учреждений дополнительного образования детей осуществляется на основании академической справки, прослушивания (просмотра) и решения приёмной комиссии в течение учебного года, при наличии свободных мест.

4.4.8. Учебный год в ДШИ начинается в соответствии с Уставом ДШИ учебным планом, годовым календарным учебным графиком (как правило) 01 сентября и заканчивается 31 мая.

4.5. Итоговая аттестация

4.5.1. Итоговая аттестация обучающихся в ДШИ представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

4.5.2. Проведение итоговой аттестации обучающихся при реализации дополнительных общеразвивающих программ регламентируется локальным нормативным актом ДШИ. Проведение итоговой аттестации обучающихся при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств регламентируется федеральным законодательством. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств определен Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 февраля 2012 года № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств».

4.6. Выдача обучающимся документов об обучении

4.6.1. ДШИ вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, установленном локальным нормативным актом ДШИ. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию ДШИ выдает свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» по образцу и в порядке, утвержденном приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 975 "Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

4.6.2. При реализации дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств за выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается»

4.6.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ДШИ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому ДШИ в соответствии с локальным нормативным актом».

4.6.4. Образовательная деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг как правило не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации.

5. Форма контроля за исполнением административного регламента

5.1. Контроль за исполнением административного регламента осуществляет учредитель в лице отдела культуры. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется ДШИ на постоянной основе (документально) в процессе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Руководитель ДШИ несет персональную ответственность за соблюдением сроков, качества предоставления муниципальной услуги.

5.3. Специалисты ДШИ, осуществляющие образовательную деятельность, несут ответственность за самостоятельный выбор методики обучения в соответствии с реализуемыми образовательными программами при предоставлении муниципальной услуги.

5.4. Специалисты ДШИ, допустившие нарушения настоящего административного регламента, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

6.1. Получатели услуги вправе обжаловать действия (бездействие) и решение должностных лиц и органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке. В части досудебного обжалования пользователь может письменно и устно, а также по средствам телефонной, факсимильной связи и сети Интернет, сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

6.2. Получатели услуги вправе обратиться с жалобой:

- к руководителю ДШИ;
- к начальнику отдела культуры;
- в администрацию МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО.

6.3. Срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

По результатам рассмотрения обращения принимается решение об удовлетворении требований пользователя, либо об отказе в удовлетворении требований с указанием причин отказа.

6.4. Получатели услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



*Приложение 1
к административному регламенту*

№ п/п	Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом	Юридический адрес	ФИО директора Телефон, e-mail
1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «детская школа искусств им. М.И. Глинки г. Всеволожск»	188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д.1	Беганская Людмила Александровна 8 (81370) 23-268 petuhova-larisa@mail.ru
2	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Всеволожского района полс.им.Морозова»	188679, Ленинградская область, Всеволожский район, пос.им.Морозова, пл.Культуры, д.4	Зуева Элеонора Александровна 8 (81370) 36-995 mdmsa@mail.ru
3	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кузьмоловская школа искусств»	188663, Ленинградская область, г.п. Кузьмоловский, ул.Школьная, д.1	Ганкевич Ирина Леонидовна 8 (81370) 91-131 kuzdmsh@mail.ru
4	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Сертоловская детская школа искусств»	188650, Ленинградская область, Всеволожский район, г.Сертолово, ул.Молодцова. д.4 к.2	Коновалов Михаил Юрьевич 8 (812) 593-72-75 srtdshi.s@inbox.ru
5	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Колтушская школа искусств»	188680, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Колтуши, ул. Быкова, д. 15-а	Рыжакова Наталья Александровна 8 (81370) 72-547 kdmsh@mail.ru
6	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Агалатовская школа искусств»	188653, Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Агалатово, д.160	Бородкина Наталья Ефимовна 8 (81370) 58-446 agmus@mail.ru

Приложение 2
к административному регламенту

Блок-схема
последовательности административных процедур при предоставлении
муниципальной услуги





Приложение 3
к административному регламенту

Регистрационный № _____

Директору _____

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в школу искусств

(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

по образовательной программе: _____

Дата рождения: _____ Гражданство: _____

Домашний адрес: _____

В каком общеобразовательном учреждении обучается (школа) № _____
класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Отец (ФИО): _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон дом.: _____ Мобильный телефон: _____

Мать (ФИО): _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон дом.: _____ Мобильный телефон: _____

Ознакомлен (в том числе через информационные системы общего пользования, сайт школы) с копиями Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с другими документами и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.



Обязуюсь при любом изменении указанных в данном заявлении сведений немедленно информировать об этом письменно администрацию школы.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законом РФ № 152-ФЗ от 26.07.2006.

Дата заполнения заявления: « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Результаты приёмных испытаний

Данные поступающего по критериям выбранного вида искусства	Общая характеристика творческих способностей, оценка в баллах	Примечания

Решение приёмной комиссии _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи членов приёмной комиссии
