

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕРТОЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

188650, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ВСЕВОЛОЖСКИЙ РАЙОН, ГОРОД СЕРТОЛОВО,  
МИКРОРАЙОН СЕРТОЛОВО-1, УЛИЦА МОЛОДЦОВА, ДОМ 4, КОРПУС 2.

Телефон: (8 812) 593-72

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБУДО «СЕРТОЛОВСКАЯ ДШИ»  
Протокол №8 от «29» августа 2017г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
МБУДО «СЕРТОЛОВСКАЯ ДШИ»  
№ 52 от «29» августа 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРТОЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА  
ИСКУССТВ»**

1. Общие положения.
2. Цели и задачи проведения учебных мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Система оценивания в Учреждении.
4. Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
5. Результаты мероприятий промежуточной аттестации.
6. Ликвидация задолженности по результатам промежуточной аттестации обучающихся.
7. Ответственность преподавателей, администрации Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся. Разрешение спорных вопросов.

**1. Общие положения**

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБУДО «СЕРТОЛОВСКАЯ ДШИ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями (далее-ФГТ), Уставом МБУДО «Сертоловская ДШИ» и реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом МБУДО «Сертоловская ДШИ» (далее- Учреждение) и регламентирует требования к содержанию и порядку текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, определяет виды, формы и методы отслеживания результативности освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и критерии оценивания знаний.

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета Учреждения, правомочного вносить в него изменения и дополнения, и утверждается Приказом директора.

1.4. Настоящее Положение подлежит обязательному исполнению преподавателями и обучающимися школы.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- *Текущий контроль успеваемости* – систематическая проверка и оценивание знаний обучающихся на протяжении всего учебного года.
- *Промежуточная аттестация обучающихся* – проведение учебных мероприятий с целью оценки качества освоения обучающимися части или всего объема программы учебного предмета.
- *Итоговая аттестация* – проведение выпускных экзаменов с целью оценки качества освоения выпускниками дополнительных общеобразовательных программ.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕРТОЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

188650, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ВСЕВОЛОЖСКИЙ РАЙОН, ГОРОД СЕРТОЛОВО,  
МИКРОРАЙОН СЕРТОЛОВО-1, УЛИЦА МОЛОДЦОВА, ДОМ 4, КОРПУС 2.

Телефон: (8 812) 593-72-75

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
МБУДО «СЕРТОЛОВСКАЯ ДШИ»  
Протокол №8 от «29» августа 2017г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора  
МБУДО «СЕРТОЛОВСКАЯ ДШИ»  
№ от «29» августа 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРТОЛОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА  
ИСКУССТВ»**

1. Общие положения.
2. Цели и задачи проведения учебных мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Система оценивания в Учреждении.
4. Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
5. Результаты мероприятий промежуточной аттестации.
6. Ликвидация задолженности по результатам промежуточной аттестации обучающихся.
7. Ответственность преподавателей, администрации Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся. Разрешение спорных вопросов.

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБУДО «СЕРТОЛОВСКАЯ ДШИ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями (далее-ФГТ), Уставом МБУДО «Сертоловская ДШИ» и реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами.

**1.2.** Настоящее Положение является локальным актом МБУДО «Сертоловская ДШИ» (далее- Учреждение) и регламентирует требования к содержанию и порядку текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, определяет виды, формы и методы отслеживания результативности освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и критерии оценивания знаний.

**1.3.** Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета Учреждения, правомочного вносить в него изменения и дополнения, и утверждается Приказом директора.

**1.4.** Настоящее Положение подлежит обязательному исполнению преподавателями и обучающимися школы.

**1.5.** В настоящем Положении использованы следующие определения:

- *Текущий контроль успеваемости* – систематическая проверка и оценивание знаний обучающихся на протяжении всего учебного года.

- *Промежуточная аттестация обучающихся* – проведение учебных мероприятий с целью оценки качества освоения обучающимися части или всего объема программы учебного предмета.

- *Итоговая аттестация* – проведение выпускных экзаменов с целью оценки качества освоения выпускниками дополнительных общеобразовательных программ.

**2. Цель и задачи проведения учебных мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации.**

**2.1.** Учебные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации проводятся с целью повышения качества освоения реализуемых в школе дополнительных общеобразовательных программ посредством установления единых требований к выставлению оценок.

**2.2.** Задачами проведения учебных мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- определение уровня знаний, умений и навыков по учебным предметам реализуемых в школе дополнительных общеобразовательных программ;
- соотнесение уровня знаний, умений и навыков обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам с ФГТ;
- контроль за выполнением программ учебных предметов;
- формирование мотивации и самооценки обучающихся;
- обеспечение объективности в оценке уровня знаний, умений и навыков обучающихся.

### **3. Система оценивания в Учреждении.**

**3.1.** Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется в школе по пятибалльной системе. Оценка «5»-отлично, «4»-хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» и «1» - неудовлетворительно. В Учреждении так же применяется зачет без оценки (по учебному предмету «Слушание музыки» дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ «Фортепиано», «Скрипка», «Баян/аккордеон», «Гитара»).

**3.2.** Оценка не только фиксирует уровень знаний, умений и навыков обучающихся, но и выполняет коммуникативную функцию, являясь связующим звеном между преподавателем, учащимся и родителями.

**3.3.** Критериями выставления оценки являются справедливость, объективность, учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

**3.4.** Обучающимся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам художественной направленности оценки выставляются по полугодиям учебного года (за 1 и 2 полугодие) и за учебный год.

**3.5.** Обучающимся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства оценки выставляются по полугодиям учебного года (за 1 и 2 полугодие) и за учебный год; обучающимся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства оценки выставляются по четвертям (за 1,2,3,4 четверти) и за учебный год. Оценки начинают выставляться обучающимся с 1 четверти 1 класса.

**3.6.** Текущие оценки выставляются преподавателем на уроке в целях оценки знаний, умений, навыков обучающихся в журнал и дневник обучающегося.

**3.6.** Четвертные оценки выставляются преподавателем в журнал, дневник обучающегося и сводную ведомость по итогам учебной четверти по совокупности всех полученных обучающимся в течение учебной четверти текущих оценок (не менее трех).

**3.7.** Полугодовая оценка выставляются преподавателем в журнал, дневник обучающегося и сводную ведомость по итогам учебного полугодия по совокупности всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия текущих оценок (не менее трех).

**3.8.** Годовая оценка выставляются преподавателем в журнал, дневник обучающегося и сводную ведомость по итогам учебного года по совокупности всех полученных обучающимся четвертных или полугодовых оценок.

**3.9.** Критерии оценивания различных форм и видов учебной деятельности определяются в образовательных и учебных программах, реализуемых Учреждением.

### **4. Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.**

**4.1.** Промежуточная аттестация является основной формой контроля освоения обучающимися образовательных программ и отслеживает качество ведения учебного процесса в Учреждении, уровень знаний, умений и навыков, сформированных у обучающихся на данном этапе обучения.

**4.2.** Формами промежуточной аттестации в школе являются: контрольный урок, зачет, технический зачет, контрольное задание, контрольная работа, академический концерт, просмотр работ, экзамен.

**4.3.** Учебные мероприятия промежуточной аттестации в форме контрольного урока, контрольного задания, контрольной работы, зачета проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

**4.4.** Учебные мероприятия промежуточной аттестации в форме академического концерта, экзамена, итогового просмотра проводятся за пределами аудиторного времени, предусмотренного на данный предмет, то есть по окончании проведения учебных занятий в полугодии и учебном году.

**4.5.** Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении осуществляется по 5-балльной системе и зачетной системе (зачет без оценки и дифференцированный зачет с оценкой).

**4.6.** Конкретизированное содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации определяется в образовательных и учебных программах, реализуемых Учреждением.

**4.7.** При проведении промежуточной аттестации обучающихся устанавливается предельное количество зачетов и экзаменов – не более 4 экзаменов и 6 зачетов в учебном году.

**4.8.** На каждую промежуточную аттестацию составляется расписание в рамках графика учебного процесса, утвержденное приказом директором Учреждения, которое доводится до сведения преподавателей, обучающихся и их родителей не менее чем за две недели до начала мероприятий промежуточной аттестации.

**4.10.** К экзаменам в рамках промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, положительно аттестованные по всем разделам и заданиям учебного предмета за учебный год.

**4.11.** Для обучающихся в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающихся должен быть не менее двух-трех календарных дней.

**4.12.** Для проведения мероприятий промежуточной аттестации в форме зачетов, экзаменов, академических концертов, просмотров создаются комиссии из числа преподавателей, реализующих данные учебные программы, в количестве не менее 3 человек. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

**4.13.** С целью подготовки учащихся к мероприятиям промежуточной аттестации обучающихся и другим творческим мероприятиям (концертам, олимпиадам, конкурсам) проводятся консультации по учебным предметам и творческой деятельности. Консультации могут проводиться рассредоточенно или в счет резерва учебного времени, предусмотренного учебными планами и образовательными программами.

## **5. Результаты мероприятий промежуточной аттестации.**

**5.1.** Оценка, полученная обучающимся в рамках мероприятий промежуточной аттестации на экзамене (в том числе и неудовлетворительная), заносится в экзаменационную ведомость.

**5.2.** Учащиеся, в полном объеме освоившие учебные программы и прошедшие с положительными результатами промежуточную аттестацию, решением Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.

**5.3.** Учащиеся не выпускных классов, по причине болезни не участвовавшие в мероприятиях промежуточной аттестации, при условии удовлетворительной текущей успеваемости решением Педагогического совета Учреждения могут быть переведены в следующий класс.

## **6. Ликвидация задолженности по результатам промежуточной аттестации обучающихся.**

6.1. Академическая задолженность возникает в случаях:

- не аттестации обучающихся по учебным предметам в силу объективных обстоятельств (длительная болезнь, отсутствие по семейным обстоятельствам, подкрепленные соответствующими документами);
- получения обучающимся в ходе мероприятий промежуточной аттестации в форме зачета, экзамена неудовлетворительной оценки.

6.2. Согласно Положения о заполнении классного журнала факт не аттестации фиксируется символом «н/а».

6.3. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, предоставляется возможность ее ликвидации.

6.4. Пересдача зачета, экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении сдачи всех экзаменов. Ликвидация академической задолженности обучающихся назначается приказом директора по решению Педагогического совета в течение двух недель после экзамена или в течение первого месяца следующего учебного года. Содержание приказа директора в обязательном порядке доносится преподавателем родителям обучающихся, имеющих академическую задолженность.

6.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации вновь создается комиссия.

6.6. Учащиеся не выпускных классов, не выполнившие учебный план по уважительной причине (подтвержденной документально), по решению Педагогического совета могут быть оставлены на повторный год обучения.

## **7. Ответственность преподавателей, администрации Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся. Разрешение спорных вопросов.**

7.1. Все преподаватели МБУДО «Сертоловская ДШИ» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное выполнение настоящего Положения.

7.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оцениванием учебной деятельности обучающихся преподавателями, организует процесс разрешения спорных и конфликтных ситуаций, исходя из приоритета законных интересов обучающихся.

7.3. Все преподаватели Учреждения несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся об их текущей успеваемости на родительских собраниях, в личных беседах, в письменных обращениях.

7.4. В случае выставления обучающемуся неудовлетворительной четвертной или полугодовой оценки преподаватель обязан оказать ему помощь в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти или полугодия.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны посещать родительские собрания, систематически контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашних заданий, обеспечивать контроль за ликвидацией академической задолженности по учебному предмету.

7.6. В случае несогласия с текущей оценкой родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора по УВР с просьбой о проверке ее объективности.

7.7. Заместитель директора по УВР готовит проект приказа о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей оценки, издаваемый директором Учреждения. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два преподавателя, в том числе, преподаватель, выставивший оспариваемую оценку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей оценки и принимает решение о ее изменении или оставлении без изменения.

7.8. По итогу работы комиссии оформляется протокол.

**8. Срок действия данного Положения не ограничен.**